



ماذا يقرأ المختصين في الموارد البشرية
قائمة من عشرة كتب يحرصون على قراءتها
للداد: محمد أحمد إسماعيل - تصميم: أحمد نبيل فرحات

مقدمة

نفتش معكم اليوم في مكتبات المديرين والمحترفين في مجال ادارة الموارد البشرية لنستكشف معاً ماذا يقرأون. وما هي الكتب التي يعتمدون عليها في تكوين معارفهم واكتساب خبراتهم. فالكتب مستودع الخبرات الذي لا يتوقف ماؤه عن التدفق. وسنحاول أن نقدم لكم قائمة بأكثر الكتب التي يقرأها هؤلاء المختصين سواء تلك التي تصدر باللغة العربية أو باللغة الانجليزية. سواء كانت كتب واصدارات مجانية أم غير مجانية. وسنتعرض لأهم المصادر التي يمكنك الحصول منها على هذه الكتب.

الدبلومة الشاملة في
التسويق الالكتروني
والربح من الانترنت

36 ساعة تدريبية
اونلاين - تحريـب عن بعد

22 / ديسمبر
احجز مقعدك فوراً

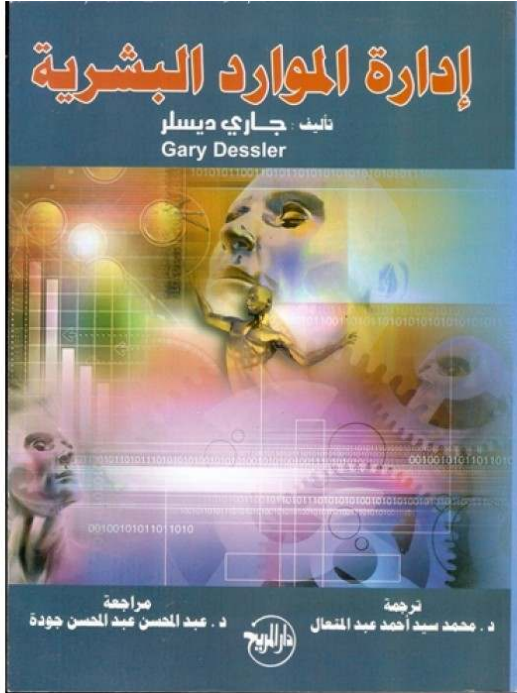
IBS

أكاديمية أي بي إس للتدريب



<http://ibsacademy.org/course-64-internet-marketing-course-online.html>

الكتاب الأول :



ادارة الموارد البشرية : المؤلف جاري

ديسلر

اسم المقرر : إدارة الموارد البشرية

تأليف : جاري ديسلر Gary Dessler

ترجمة: محمد سيد عبد المتعال

الناشر: دار المريخ للنشر والتوزيع

هو واحد من أفضل المراجع التي يهتم الخبراء والمختصين في ادارة الموارد البشرية باقتناءه. ويمكنك الحصول عليه باللغة الانجليزية أو مترجما بالعربية. وللعلم فقد صدر من هذا الكتاب عشر طبعات ويجري باستمرار طباعته نظراً لكونه المرجع الاهم في هذا المجال.

وجاري ديسلر واحد من أهم من كتبوا في ادارة الموارد البشرية وله عدد كبير من المؤلفات القيمة التي كتبها أو شارك في كتابتها مثل :

[A Framework for Human Resource Management](#)

[Management: Leading People and Organizations in the 21st Century](#)

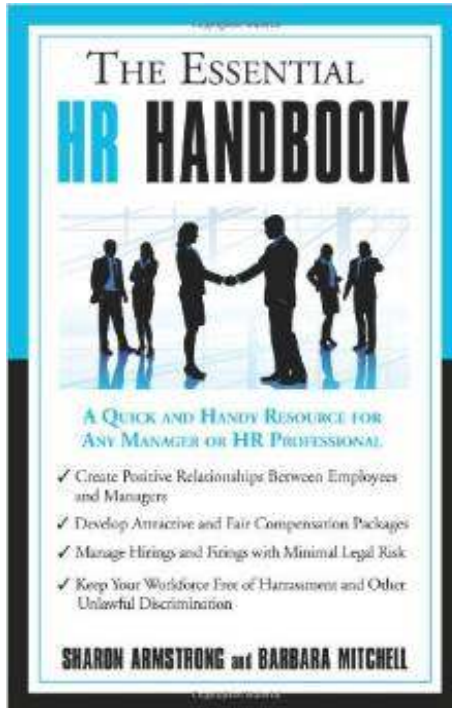
[Dessler, Managing Now](#)

[Fundamentals of Human Resource Management](#)

[Management: Principles & Practices for Tomorrow's Leaders and Student CD](#)

الكتاب الثاني :

The Essential HR Handbook: A Quick and Handy Resource for Any Manager or HR Professional

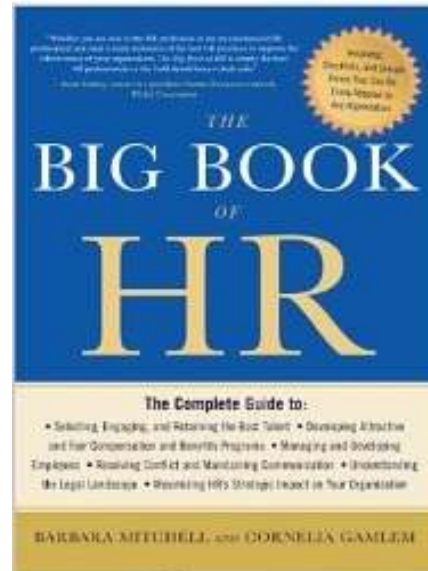


سواء كنت مبتدئ في مجال ادارة الموارد البشرية أو كنت صاحب شركة او مشروع او محترف في مجال ادارة الموارد البشرية. فلكي تنجح في عملك لا بد من الالمام بتفاصيل ادارة الموارد البشرية الظاهرة والخفية. وهذا الكتاب يعد مرجع سريع يساعدك في الالمام بأسرار وخفايا هذا المجال ويساعدك ايضا في توفير معلومات جيدة عن الموارد البشرية وتطبيقاتها في الشركات. ويقدم لك العديد من الادوات والنصائح وقوائم الفحص المصممة لمساعدة المديرين ومحترفي ادارة الموارد البشرية.

هذا الكتاب متوفر فقط باللغة الانجليزية ويمكنك شراء من المكتبات الكبرى أو من مواقع بيع الكتب مثل أمازون وغيره.

الكتاب الثالث :

The Big Book of HR



ادارة البشر واحد من اهم التحديات التي يواجهها القادة والمديرين. وهذا الكتاب يقدم لمحتري الموارد البشرية والمديرين واصحاب الشركات من اي حجم المعلومات التي يحتاجونها للحصول على المزيد من موظفيهم. والكتاب يقدم معلومات وأدوات وتطبيقات متميزة ابتداءً من التكتيكات اليومية البسيطة وصولاً الى موضوعات الموارد البشرية الاستراتيجية. ويقدم المعلومات القانونية المفيدة للعاملين في المجال (المعلومات القانونية لا تتطابق مع قوانين العمل بالبلاد العربية) ويعتمد في مادته على القصص والحالات العملية من شركات رائدة لتوضيح كيف يمكن للموارد البشرية أن تؤثر بإيجابية في المنظمة ككل. وفي نهاية كل فصل تجد عدد من الاسئلة لاختيار فهمك وإلمامك بما تم عرضه في الفصل ولتشجيعك على التعلم الاضافي. يقدم الكتاب ايضا عدد من النماذج والادوات التي تفيدك في عملك. هذا الكتاب متوفر فقط باللغة الانجليزية ويمكنك شراء من المكتبات الكبرى أو من مواقع بيع الكتب مثل أمازون وغيره.

الكتاب الرابع :

كيف تخلق بيئة عمل تحفيزية في شركتك؟ - How to Create a Motivating Workplace



إصدار رقم 2 لعام 2013

كيف تخلق بيئة عمل تحفيزية في شركتك

How to Create a Motivating Workplace

- 20 خطوة عملية تحول شركتك الى بيئة عمل مثالية -

تقع على عاتق إدارة الشركة والفريق الإداري بالمؤسسات العديد من المهام الحيوية التي يبني عليها نجاح الشركة في تنفيذ خططها التسويقية والانتاجية والتجارية. ويأتي في مقدمة هذه المهام الحيوية توفير بيئة العمل التحفيزية التي تشجع افراد فريق العمل على العمل والابتكار وتخطي حدود الانتاج والابداع المتعارف عليها، وزيادة ولائهم رغبتهم في الاستمرار بالعمل داخل الشركة، وبذل الجهد والعرق لتحقيق نجاح للمنظومة ككل، وليس فقط البحث عن النجاح الفردي بعيدا عن روح العمل الجماعي. ولا يمكن تصور أن هناك شركة أو مؤسسة ناجحة لا تعطي الاهمية المطلوبة لموضوع التحفيز، فالشركات والمؤسسات التي تتجاهل هذا العامل المهم والحيوي في نجاح المنظومات، فإنها بهذا تعرض نفسها للنوع في شباك الفشل ولو كان بطيئا. ولكن كيف استطاعت الشركات الناجحة خلق بيئة عمل تحفيزية لموظفيها. نحن في هذا الاصدار المجاني سنحاول أن نقدم لكم شرحا وافيا لكيف يمكن للمديرين ولأصحاب الشركات من خلق بيئة عمل تحفيزية لفريق عملك في مجموعة من النقاط الواضحة. سنحاول أن نجعل النقاط مختصرة وواضحة حتى يتحقق الاستفادة منها بشكل مباشرة دون الخوض في التفاصيل التي تطيل القراءة دون فائدة الوصول الى الأهداف المنشودة، وبالطبع للخوض أكثر في غمار تفاصيل تلك النقاط يمكنكم تصفح الموضوعات في المنتدى العربي

لإدارة الموارد البشرية والذي قدم العديد من الشروحات الموسعة حول كل نقطة من هذه النقاط وبخاصة في منتدى التحفيز.

اصدار مجاني يمكن تحميله من الرابط التالي :

<http://www.hrdiscussion.com/hr60472.html>

ادارة المورد البشرية - المؤشرات والمعادلات الرياضية الشائعة

إدارة الموارد البشرية

المؤشرات والمعادلات الرياضية الشائعة
الجزء الأول

المؤشرات والمعادلات الرياضية واحدة من أهم أدوات ادارة الموارد البشرية فبدونها لا يمكننا الحصول على بيانات دقيقة عن الظواهر والمشكلات داخل الشركة. وبدونها لا يمكن الوثوق في اي تقارير أو خطط عمل. وبدونها تتضارب وجهات النظر في تقدير المشكلات والظواهر المختلفة وتصبح الاراء الشخصية هي المحرك الأول لأنشطة الإدارة.

ولأسف تفتقر المكتبة العربية لكتب ومراجع متخصصة في هذا الموضوع البالغ الأهمية. وسنحاول في هذا الاصدار عرض المؤشرات والمعادلات الرياضية المستخدمة في ادارة الموارد البشرية وأهميتها واستخداماتها كذلك سنتعرض للعوائق التي تعيق استخدامها. ما أهمية القياس لادارة الموارد البشرية :

تخيل معي أنك تعمل في ادارة تفتقر الى البيانات والى ادوات القياس والتحليل. كيف يمكنك فهم مشكلة "الغياب بدون إذن" هل هي مرتفعة أم أنها في المعدلات المقبولة. لابد من توفر سجلات تحتوى على اسماء المتغيبين وعدد مرات الغياب كل شهر وكذلك الى اي الاقسام ينتمي هؤلاء المتغيبين والكثير من البيانات الاخرى. ثم لا بد من توفر ادوات القياس والمعادلات الرياضية التي يمكنك من التقييم الدقيق لمشكلة "الغياب بدون إذن" واي محاولة لتقييم هذه الظاهرة بدون استخدام المعادلات والمؤشرات رياضية هي مجرد وجهة نظر فردية لا يمكن الاعتماد عليها في اتخاذ قرار اداري سليم. باختصار: "لا يمكنك ادارة ما لا يمكنك قياسه"

والكتاب مجاني ويمكنك تحميله من الرابط التالي :

<http://www.hrdiscussion.com/hr79257.html>



هذا الكتيب صادر عن المنتدى العربي لإدارة الموارد البشرية (www.hrdiscussion.com) - جميع الحقوق محفوظة

إدارة الموارد البشرية في الأوقات العصيبة

كيف يساعد تخفيض القوى العاملة
في تجاوز المشكلات الاقتصادية

الكتاب السادس :
إدارة الموارد البشرية في الأوقات
العصيبة
كيف يساعد تخفيض القوى
العاملة في تجاوز المشكلات
الاقتصادية؟

تعيش المجتمعات العربية في الوقت الراهن حراكاً سياسياً واجتماعياً كبيراً. لا يمكن إنكاره أو التغافل عن أثاره على مجال الاعمال. وعلى مجتمع الأعمال أن يعي جيداً نوع وحجم المؤثرات التي تتأثر بها الشركات. فهناك مؤثرات اقتصادية نتجت عن هذا الحراك منها على سبيل المثال :ارتفاع تكلفة المواد الخام وأجور النقل وارتفاع سقف المطالب العمالية وهناك مؤثرات إجتماعية منها على سبيل المثال : حالة الاحتراب الفكري بين افراد المجتمع والتي نتجت عن الصراعات السياسية. وغيرها من مؤثرات تركت بصماتها القوية على الشركات العاملة في الدول العربية.

فمن غير المعقول أن نتصور أن الموظفين والعمال بمعزل عن هذه المؤثرات.

ومن هنا يكون لزاما على الشركات أن تخطط لعزل أو إدارة المشكلات الناجمة عن هذه الأوضاع. وتصبح كل إدارة أو قسم أو وحدة اعمال مسئولة مسئولية مباشرة عن دراسة الاثار السلبية التي تعيقها عن اداء مهمتها على الوجه المناسب. وكيف يمكن تقليل دور هذه الأثار.

وإدارة الموارد البشرية من الإدارات التي لا غنى عن دورها في هذه الأوقات العصيبة. لذلك يجب على إدارة الموارد البشرية أن ترصد وتحلل المشكلات التي تواجهها الشركة في إدارة القوى العاملة. وأن تضع الحلول المناسبة التي تساعد الشركة في تجاوز هذه الأزمة.

والكتاب مجاني ويمكن تحميله من الرابط التالي

<http://www.hrdiscussion.com/hr76230.html>

الكتاب السابع :

كيف تخفض الشركات انفاقها في الازمات الاقتصادية الحالية - برنامج من 25 خطوة



هذا الكتاب صادر عن المنتدى العربي لإدارة الموارد البشرية (www.hrdiscussion.com) - جميع الحقوق محفوظة

كيف نخفض الشركات انفاقها في الازمات الاقتصادية الحالية

برنامج من 25 خطوة

يتناول هذا الاصدار عدد من الخطوات التي يمكن للشركات اتخاذها بهدف تخفيض النفقات في أوقات الأزمات الاقتصادية التي تتعرض لها الشركة أو القطاع الذي تعمل به أو الدولة ككل. كتبت هذه الخطوات بشكل بسيط وملخص. تناولت معظم البنود التي يمكن التحكم فيها لتخفيض النفقات. والدليل يساعد متخذي القرار في الشركات على اجراء مراجعة سريعة لبنود النفقات وكيف يمكن الرقابة عليها لتحقيق الهدف.

كل ما ورد في هذا الدليل نصائح عملية. أبعد ما تكون عن النظريات الأكاديمية. فهي حلول تم تطبيقها من قبل لدى شركات كثيرة وأثبتت قدرتها على تخفيض النفقات.

لماذا الاصدار في الوقت الحالي :

ان اختيار موضوع الاصدار في الوقت الحالي أمر مقصود. إذ أن ما تعانيه بعض البلاد العربية حالياً من أوضاع سياسية غير مستقرة وضع الشركات - دون اختيار منها - في أزمة اقتصادية كبيرة. وأصبح السؤال الحتمي الذي يدور في اذهان متخذي القرار:

إذا كنا عاجزين عن تحسين الدخل بسبب الأحوال السياسية الطاحنة. فكيف يمكننا تخفيض النفقات بصورة تحفظ للشركات بقاءها واستمرارها؟

لهذا اجتمعنا في اخراج هذا الاصدار في التوقيت الحالي. رغبة منا في المساعدة في تجاوز الشركات لهذه الأزمة.

والكتاب مجاني ويمكن تحميله من الرابط التالي :

<http://www.hrdiscussion.com/hr76015.html>

الكتاب الثامن :

إصدار 26 أكتوبر: المدير المحترف لا يصدر الأوامر



إذا سألت من حولك عن ماهية الإدارة أو طبيعة عمل المدير سيتفق أكثرهم على أن المدير هو من يصدر الأوامر. فهو الذي يعطي الأمر بنقل الموظف أو تدريبه أو إجراء اتفاقية مع الموردين وما إلى ذلك من أوامر.

فإصدار الأمر يعني ان تأمر شخصاً ما بأداء عمل ما. وهو ما يعني أن الموظف الجيد هو من ينفذ الأوامر الواردة اليه بشكل جيد.

في الحقيقة المدير المحترف لا يصدر الأوامر لسببين :

الأول : ان اصدار الاوامر يعني انك لا تسمح لموظفيك بأن يفكروا أو أن يستخدموا قدراتهم التحليلية في اداء أعمالهم

الثاني : أن اصدار الأوامر يعني أنك لا تمنحهم الفرصة للتعلم.

إذا كان الأمر كذلك فما هي وظيفة المدير المحترف؟

المدير المحترف يصدر التعليمات والفرق بين التعليمات والأوامر كبير جداً. فإعطاء التعليمات يعني أن تبلغ موظفيك بما يجب أن يكون لا بطريقة فعله.

فلنأخذ هذا المثال للتوضيح :

سمير مدير شؤون الموظفين بالشركة. وهو شخص متميز في عمله ومشهود له بالكفاءة. يبدأ عمله صباحاً بأن يبلغ "أحمد" موظف مراقبة الوقت بأن يعد تقريره اليومي بأعداد الموظفين المتغيين والمتأخرين عن العمل وأن يتم عملية التوثيق لكل حالة منهم. ويتابع هذا العمل بشكل يومي.

هل سмир يعد مديراً محترفاً في ضوء ما سبق؟

على الرغم من ان سмир شخص متميز في عمله ومشهود له بالكفاءة وأن البيانات التي يتابع اعدادها دقيقة ومحدثة إلا أنه لا يعد مدير محترفاً لماذا؟

لأنه يبلغ أحمد بشكل يومي بضرورة اعداد التقرير وبالتالي هو يصدر الأوامر.

سمير في ضوء ما سبق تنفيذي جيد لكنه ليس مديراً محترفاً

الكتاب مجاني يمكن تنزيله من الرابط التالي :

<http://www.hrdiscussion.com/hr93073.html>

الكتاب التاسع :

كيف أوهل نفسي للعمل في الموارد البشرية



مجال ادارة الموارد البشرية واحد من المجالات الواعدة في المنطقة العربية. فنسبة الوظائف الخالية في هذا المجال تعتبر مرتفعة اذا ما قورنت بمجالات عمل أخرى. كذلك يوجد طلب متزايد على المتخصصين في هذا المجال من جانب الشركات العربية الخليجية نظراً للطفرة الاقتصادية التي تعيشها بلاد الخليج العربي والامتيازات القوية التي تقدمها الحكومات لأصحاب الاعمال.

ونحن في هذا الاصدار سنجيب على عدد من الاسئلة التي تساعدك في تقييم هذا المجال وتقييم قدراتك كما نقدم لك الخطوات العملية الصحيحة للعمل في هذا المجال : من هذه الاسئلة :

• ما هي ادارة الموارد البشرية؟

• ما مميزات العمل في هذا المجال؟

• ما سلبيات العمل في هذا المجال؟

- هل احتاج الى الحصول على درجة علمية محددة للعمل في الموارد البشرية؟
 - هل احتاج الى شهادات تدريبية محددة للعمل في الموارد البشرية؟
 - هل احتاج الى شهادات دولية للعمل في هذا المجال؟
 - ما السمات والقدرات المطلوب توفرها لدى الراغبين في العمل في هذا المجال؟
 - ما الادوات التي يجب الالمام بها للعمل في هذا المجال؟
- الكتاب مجاني ويمكن تنزيله من الرابط التالي :

<http://www.hrdiscussion.com/hr91246.html>

الكتاب العاشر:

خطة عمل مقترحة لتأسيس ادارة الموارد البشرية بالشركة - خطوات استرشادية



ترد الى فريق العمل بالمنتدى العربي لادارة الموارد البشرية باستمرار الكثير من الاسئلة حول كيفية تأسيس ادارة الموارد البشرية. وهذا ما يعني أن فئة كبيرة من المشتغلين بإدارة الموارد البشرية في حاجة

ماسة الى خارطة طريق او خطة عمل مبسطة تأخذ بأيديهم أثناء عملهم على تأسيس ادارة الموارد البشرية في شركاتهم.

وهذا هو السبب الاول وراء اعداد هذا الاصدار.

أما السبب الثاني فهو رغبة العديد منا في مراجعة الاعمال والوظائف التي تقوم بها ادارات الموارد البشرية في شركاتهم. هل هي مطابقة لما ينبغي القيام به. أم أن هناك بعض الوظائف أو الأعمال التي يجب الاهتمام بها.

لذلك فإننا نقدم هذا الاصدار لأولئك الذين يسعون الى تأسيس ادارة الموارد البشرية من البداية وأيضاً لأولئك الذين يرغبون في تقييم ومراجعة ما تقوم به ادارة الموارد البشرية بالفعل من وظائف وأعمال.

الكتاب مجاني ويمكن تحميله من الرابط التالي :

<http://www.hrdiscussion.com/hr78306.html>

وللمزيد من الكتب والاصدارات المجانية نحيلكم الى الرابط التالي :

<http://www.hrdiscussion.com/hrdiscussion84.html>

تجدون فيه الكثير من الكتب المجانية الهامة مثل :

1. شركات سيئة السمعة - قائمة بأسوأ الشركات التي يجب تجنب العمل فيها
2. اختبار لائحة العمل السعودية
3. سياسة الإستخدام المقبول - للحاسبات والبيانات وشبكة المعلومات بالشركة
4. اعداد لائحة استخدام سيارات الشركة
5. اختبار اونلاين: اختبار تحليل نمط الشخصية
6. كيف تختار البرنامج التدريبي الأنسب لك ولموظفيك
7. أسرار لن يخبرك بها أحد من ادارة الموارد البشرية
8. كيف تحصل على وظيفة المدير التنفيذي في شركتك

9. كيف تنفذ خطة التدرج الوظيفي .. نماذج العمل
10. التنشئة الوظيفية للموظف الجديد
11. دليل مقابلات العمل - آليات جديدة
12. الإصدار الرابع: دليل مراكز التدريب بالوطن العربي
13. دليل المدير للتعامل مع الإجهاد في العمل
14. كيف تحتفظ بوظيفتك أطول وقت ممكن
15. أفضل المشروعات التجارية الالكترونية عبر الانترنت
16. ما لم تقرأه من قبل عن إدارة الموارد البشرية
17. الجديد في تخطيط الموارد البشرية
18. أسرار نجاح برامج تحفيز الموظفين
19. للمدير كلمات في شرك
20. دليل المشرفين والمديرين لتوجيه الموظف الجديد
21. أجازة الموظف السنوية : متعة وفائدة - 20 قاعدة لأجازة مثمرة

22. لوائح شئون العاملين - لائحة ملفات العاملين بالشركة
23. لائحة العمل عن بعد وإجراءاتها التنفيذية
24. ما لم تقرأه في الكتب عن أسرار المدير لأول مرة
25. كلمات مأثورة لأشهر المديرين حول العالم
26. دليل مقابلات العمل
27. إستطلاع رأى داخلي حول مدى رضا الموظفين عن أداء قسم الموارد البشرية
28. القواعد الذهبية لحياة ايجابية - 18 قاعدة ستغير حياتك
29. تقييم أداء الموظفين - الأخطاء القاتلة
30. قياس انتاجية الموظفين وطرق رفعها
31. اطرف الأقوال المأثورة في مجال ادارة الاعمال
32. العداء وفرقة المشاة - كيف تصل الى الهدف بأسلوب صحيح؟
33. نصائح عملية لتقليل معدل دوران الموظفين بشركتك

mini MBA

الماجستير المهني
المصغر في
إدارة الأعمال

IBS
Academy



<http://ibsacademy.org/course-47-mini-mba-online.html>

HRDiscussion.com

إصدارات ٢٠١٤

المنتدى العربي لإدارة الموارد البشرية

إدارة النشر

هاتف: ٠٠٢٠١١٣٤١٨٨٨٨

بريد الكتروني: pub@hrdiscussion.com